

ERASMUS+ TRAINING MOBILITY

POSTUP PŘED VÝJEZDEM

1

PŘEDJEDNÁNÍ MOBILITY

V případě zájmu o mobilitu školení kontaktovat OZS.

2

MOBILITY AGREEMENT FOR TRAINING (MA)

Předložit vyplněný a kompletně podepsaný MA (stačí sken).

3

CESTOVNÍ PŘÍKAZ (CP)

Založit CP. Vytisknout s podpisem svým a přímého nadřízeného předat OZS.

4

ÚČASTNICKÁ SMLOUVA NA AKTIVITU ŠKOLENÍ

Připraví OZS a vysílaného zaměstnance vyzve k podpisu.

5

POSTUP PO NÁVRATU

5

CONFIRMATION

Doložit potvrzení o délce pobytu.

6

EU SURVEY

Vyplnit zprávu účastníka v databázi mobilit Evropské komise.

7

VYÚČTOVÁNÍ ZAHRANIČNÍ CESTY

Předat vyúčtování zahraniční pracovní cesty na OZS.