

The image shows a grand, circular library. The upper level is a mezzanine with a dark metal railing, lined with bookshelves filled with books. A central chandelier hangs from the ceiling. In the foreground, a wooden study table is positioned in front of a large window with a grid pattern. To the left, a small table holds a potted plant. The overall atmosphere is quiet and scholarly.

# **NÁVOD NA VYPLNĚNÍ LEARNING AGREEMENTU PRO STUDIJNÍ VÝMĚNNÝ POBYT**

**Learning Agreement (LA)** je dohoda, kterou musí vyplnit každý student vyjíždějící na studijní výměnný pobyt. Jedná se o dohodu mezi studentem, vysílající institucí (VŠE) a přijímající institucí o předmětech, které bude student studovat na výjezdu (= **Tabulka A**) a jak mu budou uznány do studijního plánu na VŠE (= **Tabulka B**). Je to tedy jedna z povinností, kterou musí student splnit **před začátkem mobility** (jako jednu z podmínek pro vyplacení finančního grantu) - musí být ale potvrzena všemi stranami, **hlavně vysílající a přijímající institucí!**

**Learning Agreement** musí zahrnovat předměty v **hodnotě minimálně 20 ECTS**. Záleží ale na fakultě - *některé si mohou stanovit vyšší minimální počet ECTS*. Je tedy potřeba si **ověřit konkrétní počet na webu nebo intranetu** Vaší fakulty. Nejlépe by se měl počet pohybovat v **rozmezí 20 a 30 ECTS**.

Learning Agreement vyplněný před začátkem mobility nemusí být finální verzí. **V průběhu pobytu je možné LA upravit podle předmětů, které budete na výjezdu skutečně studovat** - k tomu slouží **Learning Agreement Changes**. Změny jsou obvykle možné po příjezdu na místo studia podle pravidel partnerské školy. **LA Changes je opět potřeba nechat schválit všemi stranami před koncem vašeho zahraničního výjezdu.**

# OBSAH:

**LEARNING AGREEMENT BEFORE MOBILITY**

**PŘÍKLAD VYPLNĚNÉHO LEARNING AGREEMENTU**

**LEARNING AGREEMENT DURING MOBILITY - "CHANGES"**

**UZNÁNÍ PŘEDMĚTŮ PO VÝJEZDU**

Pozn.: Printscreeny slouží pouze pro lepší orientaci, nejedná se o reálný výjezd - jednotlivé kroky a předměty na sebe proto nemusejí navazovat.

# LEARNING AGREEMENT BEFORE MOBILITY

Learning Agreement (Zahraniční studijní plán) najdete v InSIS v *Portálu studenta* v sekci **“Moje výjezdy do zahraničí”**.

1

Nejprve zvolte z rozevíracího seznamu **typ zahraničního studijního plánu** - vyberte možnost:

Dlouhodobá mobilita

→ Následně klikněte na tlačítko **“Zvolit”**.

**Podpora zvoleného studia**  
Aplikace pro podporu aktuálně zvoleného studia.

Osobní rozvrh   Harmonogram výuky (přehled týdnů)   Harmonogram akademického roku   Kontaktní oddělení   Kontaktní centrum   Moje omluvenky   Tisk dokumentů   Úložisko

**Financování studia a stipendia**  
Aplikace pro podporu financování a stipendií aktuálně zvoleného studia.

Přehled financování (všechna studia)   Financování studia   Žádost o ubytovací stipendium   Vyplacená stipendia   Bankovní spojení   Objednávky

**Moje výjezdy do zahraničí**  
Aplikace pro podporu zahraniční agendy aktuálně zvoleného studia.

Podání přihlášky na výměnný pobyt   Evidence přihlášek   Výsledky výběrového řízení   Bankovní spojení pro studijní výjezd   **Learning Agreement (Zahraniční studijní plán)**   Checklist

**Typ zahraničního studijního plánu**  
Má-li být, zvolte nejprve typ zahraničního studijního plánu. Hodnota Dlouhodobá mobilita je předvolená. Je důležité, aby byl zvolen správný typ. Od typu se odvíjí další položky formuláře a jejich povinnosti. Pokud si nejste volbou jisti, kontaktujte prosím kontaktní oddělení.

Typ: -- nezadáno --  
✓ Dlouhodobá mobilita  
Krátkodobá doktorandská mobilita  
Krátkodobá kombinovaná mobilita

Zvolit

Poté se dostanete k samotnému Learning Agreementu.  
→ Naleznete zde 3 části, které je potřeba postupně doplnit.  
Začněte první částí - TABULKOU A.

2

**TABULKA A = “Předměty zahraničního studijního plánu”** slouží k zadání seznamu předmětů, které budete studovat na zahraniční univerzitě (podle jejich údajů).

Vyplňte tedy:

- kód předmětu (pokud je uveden)
- oficiální název kurzu (v jazyce, ve kterém budete studovat)
- počet ECTS daného předmětu

**Pozor:** Pokud přijímající instituce nepoužívá systém ECTS, je nutné **počet kreditů převést na ECTS** → Doporučený převod zámořských kreditů na ECTS je **ke stažení na webu**.

Výsledný počet ECTS vždy zaokrouhluje **na celá čísla nebo půlkredity** (např. 4 ECTS; 4,5 ECTS)

Pro další kolonky platí:

- Kategorie - nechte jako **“Komponenty ke studiu”**
- **“Podmínky k uznání”** a **“Popis virtuální části” NEVYPLŇUJTE.**

Po doplnění údajů o předmětu klikněte na **“Přidat”** - předmět se následně objeví v tabulce:

→ Postupně přidejte jednotlivé předměty a doplňte u každého výše zmíněné údaje.

**Vznikne Vám tak tabulka se seznamem předmětů, které plánujete studovat na partnerské univerzitě.**

#### Předměty zahraničního studijního plánu

Tabulka zobrazuje seznam předmětů, které jste již zahrnuli do svého zahraničního studijního plánu.

Ozn. Kód Předmět Semestr Počet ECTS kreditů Upravit

Nenalezena žádná vyhovující data.

#### Přidání předmětu

Pomocí následujícího formuláře můžete vytvořit seznam předmětů, které budete studovat na studijním výjezdu.

Kód	862899001
Předmět	Quantitative Methods in the Studies of International Relations
Semestr	letní semestr
Počet ECTS kreditů	9
Kategorie	Komponenty ke studiu
Podmínky k uznání	
Popis virtuální části	

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Přidat

#### Předměty zahraničního studijního plánu

Tabulka zobrazuje seznam předmětů, které jste již zahrnuli do svého zahraničního studijního plánu.

Ozn.	Kód	Předmět	Semestr	Počet ECTS kreditů
<input type="checkbox"/>	862899001	Quantitative Methods in the Studies of International Relations	letní semestr	9
<input type="checkbox"/>	862904001	Security Relations in Northeast Asia	letní semestr	3
<input type="checkbox"/>	088F00021	Basic Mandarin Course	letní semestr	3

Nyní se přesuňte k druhé části - **TABULCE B.**

**3** **TABULKA B = “Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia”** slouží k zanesení předmětů studovaných v zahraničí do Vašeho studijního plánu na VŠE

- vyplňujete zde tedy způsob, jak Vám budou odstudované předměty uznány - jestli v rámci skupin **volitelných předmětů**, nebo **povinných**.

### SITUACE 1: **VOLITELNÝ PŘEDMĚT**

- Volitelné předměty** zadáváte jako **“Obecné uznávací předměty xS 20xx/20xy”** → není tedy potřeba hledat žádný ekvivalent předmětu na VŠE.
- Zvolíte **UPxy Uznáný předmět** a kliknete na **“Přidat”**.  
→ (Postupujte od UP01 k vyšším hodnotám)

### Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia

Seznam předmětů, které splníte studiem na zahraniční univerzitě. Součet kreditů by měl odpovídat součtu kreditů zahraničního studijního plánu.

Zobrazit:  [Detaily předmětu](#)  [Změněno, Změnil](#)  [Uznáno, Uznal](#)

Ozn.	Kód	Předmět	Období	Počet ECTS kreditů	Změněno	Změnil	Uznáno	Uznal
------	-----	---------	--------	--------------------	---------	--------	--------	-------

Nenalezena žádná vyhovující data.

### Přidání předmětu

Zde zadávejte předměty, které máte ve studijním plánu na domácí univerzitě, ale budete je studovat na zahraniční univerzitě.

Předměty LS 2025/2026  **Obecné uznávací předměty LS 2025/2026**

Předmět

Pozor: **volitelné předměty vedlejší specializace** jsou v tomto případě považovány za **povinné** a je potřeba postupovat podle postupu příslušícímu povinným předmětům - popsán níže.

### Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia

Seznam předmětů, které splníte studiem na zahraniční univerzitě. Součet kreditů by měl odpovídat součtu kreditů zahraničního studijního plánu.

Zobrazit:  [Detaily předmětu](#)  [Změněno, Změnil](#)  [Uznáno, Uznal](#)

Ozn.	Kód	Předmět	Období	Počet ECTS kreditů	Kategorie	Změněno	Změnil	Uznáno	Uznal	Upravit
<input type="checkbox"/>	UP01	Uznáný předmět	LS 2025/2026 - PEDO							
<input type="checkbox"/>	UP02	Uznáný předmět	LS 2025/2026 - PEDO							
<input type="checkbox"/>	UP03	Uznáný předmět	LS 2025/2026 - PEDO							

3. Jednotlivé **“Uznané předměty”** v TABULCE B je potřeba **upravit** a doplnit jejich údaje.

Po rozkliknutí se Vám objeví nová tabulka, kterou vyplníte následujícím způsobem:

- **Ukončení** (jak je předmět ukončen?) - většinou se jedná o zkoušku
- **Počet ECTS kreditů**
- **Druh skupiny předmětu** (do jaké si jej chcete nechat uznat - *fakultně volitelné/celoškolky*- podle Vašeho studijního plánu)
- **Skutečný název** a **Skutečný název anglicky** - název kurzu (pokud studujete v EN, oba názvy budou stejné)
- **Studováno v jazyce** - jazyk, ve kterém je kurz vyučován
- **Kategorie** - “Komponent k uznání”
- **Podmínky k uznání** - nechte prázdné
- Kolonky **“Výsledek”** a **“Skutečně splněno dne”** zatím **NEVYPLŇUJTE**

Po vyplnění všech údajů nezapomeňte úpravy vždy **ULOŽIT!**

→ Stejným způsobem doplňte údaje pro **všechny volitelné předměty** v TABULCE B.

Výsledná tabulka by měla vypadat podobně (podle Vašich předmětů):

**Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia**

Seznam předmětů, které splníte studiem na zahraniční univerzitě. Součet kreditů by měl odpovídat součtu kreditů zahraničního studijního plánu.

Zobrazit:  Detaily předmětu  Změněno, Změnil  Uznáno, Uznal

Ozn.	Kód	Předmět	Období	Počet ECTS kreditů	Změněno	Změnil	Uznáno	Uz	Upravit
<input type="checkbox"/>	UP01	Uznáný předmět	LS 2025/2026 - PEDO				25.01.2026		

#### Editace údajů o uznání předmětu UP01 Uznáný předmět - LS 2025/2026 - PEDO

National Chengchi University / College of Commerce 2025/2026

Na této stránce můžete změnit údaje spojené s uznáním předmětu.

Ukončení	zkouška ECTS
Výsledek	-- nezadáno --
Počet ECTS kreditů	9
Druh skupiny	hV
Skutečně splněno dne	DD. MM. RRRR
Skutečný název	Quantitative Methods in the Studies of International Relations
Skutečný název anglicky	Quantitative Methods in the Studies of International Relations
Studováno v jazyce	Angličtina
Kategorie	Komponenty k uznání
Podmínky k uznání	

#### Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia

Seznam předmětů, které splníte studiem na zahraniční univerzitě. Součet kreditů by měl odpovídat součtu kreditů zahraničního studijního plánu.

Zobrazit:  Detaily předmětu  Změněno, Změnil  Uznáno, Uznal

Ozn.	Kód	Předmět	Období	Počet ECTS kreditů	Kategorie	Změněno	Změnil	Uznáno	Uznal	Upravit
<input type="checkbox"/>	UP01	Uznáný předmět (Quantitative Methods in the Studies of International Relations)	LS 2025/2026 - PEDO	9	Komponenty k uznání	28.01.2026				
<input type="checkbox"/>	UP02	Uznáný předmět (Security Relations in Northeast Asia)	LS 2025/2026 - PEDO	9	Komponenty k uznání	03.02.2026				
<input type="checkbox"/>	UP03	Uznáný předmět (Basic Mandarin Course)	LS 2025/2026 - PEDO	9	Komponenty k uznání	03.02.2026				

Uložit

**Na konci se součet ECTS v TABULCE A musí rovnat součtu ECTS v TABULCE B a předměty v TABULCE A by měly mít ekvivalent v TABULCE B.**

## SITUACE 2: POVINNÝ PŘEDMĚT

1. Pro zadání **povinných předmětů** nebo **předmětů vedlejší specializace na magisterském studiu** (povinných i volitelných) vyberte možnost **“Předměty xS 20xx/20xy”**.

2. V seznamu pak vyhledáte konkrétní předmět svého programu z nabídky VŠE podle kódu nebo názvu a klikněte na **“Přidat”** → předmět se vám tak ukáže v Tabulce B.

**Pozor:** Máte-li zájem o uznání předmětu vystudovaného v zahraničí za **konkrétní povinný předmět** hlavní specializace nebo **jakýkoliv (povinný i volitelný) předmět vedlejší specializace**, musíte případné uznání zkontrolovat nejen s proděkanem pro studium, ale především s garantem příslušného předmětu vyučovaného na VŠE.

Kontaktním centru InSIS k tomuto účelu slouží žádost **“Schválení povinného předmětu před zahraničním výjezdem”**. K vyhodnocení žádosti bude potřeba **dodat i sylabus** daného předmětu z partnerské školy.

## Přidání předmětu

Zde zadáte předměty, které máte ve studijním plánu na domácí univerzitě, ale budete je studovat v

Předměty LS 2025/2026  Obecné uznávací předměty LS 2025/2026

Předmět

Bylo nalezeno více předmětů, z následujícího seznamu vyberte jeden.

- 2SE201 Mezinárodní ekonomie - LS 2025/2026 - FMV
- 2SE212 Mezinárodní ekonomie - anglicky - LS 2025/2026 - FMV
- 2SE222 Mezinárodní ekonomie - anglicky - LS 2025/2026 - FMV
- 2SE251 Mezinárodní ekonomie - anglicky - LS 2025/2026 - FMV
- 2SE405 Mezinárodní ekonomie II - LS 2025/2026 - FMV
- 2SE445 Mezinárodní ekonomie 2 - LS 2025/2026 - FMV
- 1MT400 Mezinárodní monetární ekonomie - LS 2025/2026 - FFU
- ME3\_1 Státní zkouška z ekonomie a mezinárodní ekonomie - LS 2025/2026 - FMV
- ME3\_2 Státní zkouška z ekonomie, mezinárodní ekonomie a práva - LS 2025/2026 - FMV

[Legenda](#) (otevře/zavře se po kliknutí)

[Kontaktní centrum](#) » [Hledám řešení](#)

[Moje podněty](#)

[Hledám řešení](#)

V této části aplikace máte možnost vyhledat řešení svého problému pomocí zni kontaktní centrum pomocí připravených formulářů.

**Vyhledávání ve znalostní databázi**

Do vyhledávacího pole zadejte klíčové slovo problému, který potřebujete řešit. Často

Zadejte vzorek pro hledání

Formuláře kontaktního centra

Poplatky za delší studium

Registrace a zápisy

Stipendia

Studijní situace

Zahraníční výjezd

Pokud si chcete nechat uznat předmět jako povinný, údaje v tabulce B budou automaticky nastaveny podle parametrů kurzu tak, jak je akreditovaný na VŠE.

→ Na zahraniční univerzitě však můžete studovat daný předmět za jiný počet kreditů než na VŠE. Vzhledem k tomu, že součet kreditů v tabulce A a tabulce B se musí rovnat, odlišný počet kreditů tak povede k problému. **Můžou tak nastat 3 případy:**

1. Počet kreditů v zahraničí **SE ROVNÁ** počtu kreditů na VŠE

→ nejjednodušší možnost, kdy není potřeba dorovnávat rozdíl

2. Počet kreditů v zahraničí **JE VĚTŠÍ NEŽ** počet kreditů na VŠE

→ rozdíl musíte dorovnat přidáním dalšího předmětu do tabulky B s kódem UP 0x (Obecně uznávací předmět) → u tohoto nového záznamu upravíte údaje (název, jazyk, skupinu) podle parametrů zahraničního předmětu a do kolonky „Počet ECTS kreditů“ napíšete pouze zbývající rozdíl mezi kredity v zahraničí a kredity na VŠE.

3. Počet kreditů v zahraničí **JE MENŠÍ NEŽ** počet kreditů na VŠE

→ pro dorovnání uberte potřebný kreditový rozdíl od jiného **volitelného** předmětu.

	TABULKA A	TABULKA B
Zahr = VŠE	52105 Global Strategy 6 ECTS	3SG415 Mezinárodní strategie (anglicky) (International Strategy) 6 ECTS
Zahr > VŠE	52105 Global Strategy 7,5 ECTS	3SG415 Mezinárodní strategie (anglicky) (International Strategy) 6 ECTS UP01 Uznáný předmět (Global Strategy) 1,5 ECTS
Zahr < VŠE	52105 Global Strategy 5 ECTS 52305 HR Management 5 ECTS	3SG415 Mezinárodní strategie (anglicky) (International Strategy) 6 ECTS UP02 Uznáný předmět (HR Management) 4 ECTS

Podle postupu popsaného v situaci 1 a 2 přidejte jednotlivé předměty tak, aby odpovídaly kategorii, v rámci které si je chcete nechat uznat - **všechny volitelné jako UPxy Uznáný předmět, povinné předměty jako konkrétní ekvivalenty kurzů na VŠE**. Mějte na paměti tyto základní principy:

- ✓ Na konci se součet ECTS v TABULCE A musí rovnat součtu ECTS v TABULCE B
- ✓ Všechny předměty v tabulce A musí mít ekvivalent v tabulce B
- ✓ Pro dorovnání kreditového rozdílu u povinných předmětů pracujete jen s předměty v tabulce B, tabulka A zůstává zachována podle parametrů zahraniční univerzity.

Pokud se rovná počet ECTS v TABULCE A a TABULCE B, můžete přejít k **doplnění KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ** v sekci **“Doplňující údaje”**:

## 4 Požadavky na vyplnění kontaktních údajů se odvíjí od formy Vašeho výjezdu:

### Výjezd do Zámorí, Švýcarska nebo v rámci CEEPUS

- vyplňujete POUZE položku **“ZNALOST JAZYKA”** a to podle úrovně, kterou jste doložili v rámci přihlášky na výměnný pobyt

### Výjezd ERASMUS+

- kolonky **“E-mail”** a **“Odpovědná osoba na vysílající instituci”** se vám předvyplní automaticky
- **kontaktní informace** o přijímající instituci Vám odešle OZS emailem
- **“Studijní období odkdy - dokdy”** vyplňte podle dat výjezdu v InSIS nebo v akceptačním dopise od přijímající univerzity
- **“Znalost jazyka”** doplňte podle úrovně, kterou jste doložili v rámci přihlášky na výměnný pobyt během výběrového řízení
- položku **“Subject area code”** vyplňte podle fakulty následovně (pokud neobdržíte jiné informace od své koordinátorky):

031 - FMV, NF  
041 - FFÚ, FPH, FM  
061 - FIS

**Doplňující údaje**

Před jakoukoliv další operací nezapomeňte formulář uložit. Formulář obsahuje společné údaje pro různé dokumenty zahraničního studia. Změna údajů se projeví ve všech dokumentech.

**Kontaktní údaje**

Telefon	E-mail
	grun00@vse.cz

**Odpovědná osoba na vysílající instituci**

Jméno	Příjmení	Telefon	E-mail
Karolína	Kaslová	+420 224 098 526	karolina.kaslova@vse.cz

**Přijímající instituce**

Fakulta	Studijní období odkdy	Dokdy	Znalost jazyka	Odkaz na katalog předmětů
	DD. MM. RRRR	DD. MM. RRRR	C2	

**Odpovědná osoba na přijímající instituci**

Jméno	Příjmení	E-mail

**Studijní údaje platné v době výjezdu**

Subject area code

**Ostatní**

Mateřský jazyk  
-- nezadáno --

Uložit údaje Smazat údaje

**“Mateřským jazykem”** je myšlen Váš mateřský jazyk.

**Doplňující údaje**

Před jakoukoliv další operací nezapomeňte formulář uložit. Formulář obsahuje společné údaje pro různé dokumenty zahraničního studia. Změna údajů se projeví ve všech dokumentech.

**Operace byla úspěšně provedena.**

**Kontaktní údaje**

Telefon	E-mail
	@vse.cz

**Odpovědná osoba na vysílající instituci**

Jméno	Příjmení	Telefon	E-mail
Karolína	Kaslová	+420 224 098 526	karolina.kaslova@vse.cz

**Přijímající instituce**

Fakulta	Studijní období odkdy	Dokdy	Znalost jazyka	Odkaz na katalog předmětů
	DD. MM. RRRR	DD. MM. RRRR	C2	

**Odpovědná osoba na přijímající instituci**

Jméno	Příjmení	E-mail

**Studijní údaje platné v době výjezdu**

Subject area code

**Ostatní**

Mateřský jazyk  
-- nezadáno --

Uložit údaje Smazat údaje

**V obou případech nezapomeňte vyplněné údaje uložit kliknutím na “Uložit údaje”.**

5

Jakmile jste si jisti, že jste vyplnili potřebné údaje správně, počet ECTS v Tabulce A se rovná počtu v Tabulce B, dole na stránce klikněte na **“Požádat o schválení plánu”**.

→ LA se uzavře a bude postoupen zodpovědné osobě (kterou většinou bývá proděkan pro zahraniční vztahy příslušné fakulty) k posouzení a schválení.

→ Postup po schválení se opět odvíjí od formy Vašeho výjezdu:

ERASMUS+

Pokud vyjíždíte v rámci programu ERASMUS+, po schválení LA od Vaší fakulty je LA odeslán ke schválení partnerskou školou přes platformu EWP (Erasmus Without Paper), takže není vyžadována žádná další AKCE Z VAŠÍ STRANY.

ŠVÝCARSKO  
BEZ EWP

Pokud partnerská škola není k EWP připojena, nebo vyjíždíte do Švýcarska, bude Vás Vaše OZS koordinátorka informovat o změně postupu.

ZÁMORÍ  
CEEPUS

Pokud vyjíždíte do Zámorí nebo v rámci CEEPUS, je nutné po obdržení schváleného LA dokument stáhnout z checklistu (kolonka Learning Agreement v InSIS) ve formátu PDF a zaslat ho elektronicky zahraniční univerzitě k podpisu.

Až poté, co máte LA podepsaný ze strany VŠE i přijímající univerzity, vložíte LA v PDF do Checklistu v InSIS do příslušné kolonky.

Ke změnám Learning Agreementu slouží LA “CHANGES”, ve kterém můžete v průběhu výjezdu přidávat a mazat předměty podle těch, které nakonec skutečně studujete na výjezdu. Tato verze LA tedy nemusí být finální, je možné ji změnit!

### Požádat o schválení plánu

Jsou-li splněny všechny předpoklady, lze požádat o schválení zahraničního studijního plánu v kontaktním centru. Další editace předmětů pak nebude možná.

Požádat o schválení plánu

### Checklist

Aplikace zobrazuje seznam všech závazných dokumentů, které souvisejí s Vaším zahraničním výjezdem a které i koordinátorce na zahraniční oddělení před a po absolvování zahraničního výjezdu. U každého dokumentu najdete k zřejmé, zda už máte dokument v pořádku vyřízený (zeleně označené políčko), nebo jej ještě musíte dodat (červeně o: koordinátorce.

Všechny administrativní povinnosti spojené s Vaším výjezdem jsou splněny v případě, že celý Váš Checklist "svítí" formát u dokumentů, které lze vkládat elektronicky, je PDF.

Studijní pobyt: National Chengchi University / College of Commerce

Druh dohody: jiná forma krátkodobého studijního pobytu

Termín: 23. 02. 2026 – 12. 06. 2026

### Před odjezdem

DOPIS O PŘIJETÍ / LETTER OF ACCEPTANCE + AKADEMICKÝ KALENDÁŘ (v jednom PDF)	Learning Agreement v InSIS	LEARNING AGREEMENT "Before Mobility"	BANKOVNÍ SPOJENÍ (zadáno do InSIS)	Emergency Contact	Kopie jízdních dokladů/ LETENKA
---	----------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	-------------------	---------------------------------



Commitment	Position	Date	Signature
Student	Student	03/02/2026	APPROVED IN IS
Responsible person at the Sending Institution	Responsible person	04/02/2026	APPROVED IN IS
Responsible person at the Receiving Institution	Responsible person	10/02/2026	

# PŘÍKLAD VYPLNĚNÉHO LEARNING AGREEMENTU

## Courses of the individual study plan for abroad

Code / Course	Semester	ECTS
862899001 Quantitative Methods in the Studies of International Relations	SS	9
862904001 Security Relations in Northeast Asia	SS	9
088F00021 Basic Mandarin Course	SS	9

TABULKA A - předměty,  
jak jsou uvedeny na  
partnerské škole

## Courses of the individual study plan at home being completed abroad

Σ 27 ECTS

Course title in Czech / in English	Language	Result	Cred.	Mode of completion	Date	Group
UP01 Uznáný předmět (Quantitative Methods in the Studies of International Relations) / UP01 Transfer Credit (Quantitative Methods in the Studies of International Relations)	English		9	Exam ECTS		hV
UP02 Uznáný předmět (Security Relations in Northeast Asia) / UP02 Transfer Credit (Security Relations in Northeast Asia)	English		9	Exam ECTS		hV
UP03 Uznáný předmět (Basic Mandarin Course) / UP03 Transfer Credit (Basic Mandarin Course)	English		9	Exam ECTS		hV

TABULKA B - předměty,  
jak budou uznány na VŠE

### Podmínky:

- min 20 ECTS (FMV 24 ECTS)
- ECTS v tabulce A = ECTS v tabulce B

Zachovávejte také počet ECTS u jednotlivých předmětů v tabulce A a tabulce B. To nemusí platit v případě, kdy si necháváte uznat předmět za povinný, který má na VŠE jinou kreditovou dotaci než na zahraniční univerzitě. Každý předmět z tabulky A by však měl mít ekvivalent v tabulce B.

Σ 27 ECTS

Number of credits of the study plan abroad	27
Number of credits of the home study plan	27

# LEARNING AGREEMENT DURING MOBILITY - "LA CHANGES"

Pokud jste se rozhodli **změnit/přidat/odebrat některé předměty v průběhu Vašeho výjezdu, je zapotřebí provést změny i v Learning Agreement.**

→ K LA Changes se dostanete opět přes *Portál studenta* v sekci *Moje výjezdy do zahraničí* - "**Learning Agreement (Zahraníční studijní plán)**".

Stejně jako při prvotním vyplňování LA má LA Changes 2 části - **TABULKU A** a **TABULKU B**.

**1** V **TABULCE A "Předměty zahraničního studijního plánu"** odeberete a následně přidáváte kurzy podle toho, jak je skutečně studujete v zahraničí.



1. Předměty, které tedy nakonec nestudujete v zahraničí, **nejdříve označíte v tabulce**



2. Následně je odeberete ze zahraničního studijního plánu kliknutím na tlačítko "**Odebrat**". Tím se Vám objeví v tabulce "**Provedené změny**" s **křížkem**.



3. Poté můžete **přidávat nové předměty**. **Stejně jako u LA Before** vyplníte *kód, předmět (název) a počet ECTS* (pokud je potřeba, tak převedte kredity na ECTS).  
→ Nově přidané předměty se objeví v tabulce změn s **fajvkou**.

→ **Tento postup provedete pro každý předmět, který jste se rozhodli přidat/odebrat.**

## Předměty zahraničního studijního plánu

Tabulka zobrazuje seznam předmětů, které jste již zahrnuli do svého zahraničního studijního plánu.

Ozn.	Kód	Předmět	Semestr	Poč
<input type="checkbox"/>	862899001	Quantitative Methods in the Studies of International Relations	letní semestr	
<input checked="" type="checkbox"/>	862904001	Security Relations in Northeast Asia	letní semestr	
<input type="checkbox"/>		Basic Mandarin Course	letní semestr	

Odebrat

Přidání předmětu

Pomocí následujícího formuláře můžete vytvořit seznam předmětů, které budete studovat na studijním výjezdu.

Kód	<input type="text"/>
Předmět	<input type="text"/>
Semestr	letní semestr <input type="button" value="v"/>
Počet ECTS kreditů	<input type="text"/>
Kategorie	Komponenty ke studiu <input type="button" value="v"/>
Podmínky k uznání	<input type="text"/>
Popis virtuální části	<input type="text"/>

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Přidat

## Provedené změny

Tabulka zobrazuje přehled změn oproti původnímu zahraničnímu studijnímu plánu.

Ozn.	Typ změny	Kód	Předmět	Počet ECTS kreditů
		POSC210	Political Economy of East Asia	8
		COR1701	Critical Thinking in Real World	8
		HUMN109	Why We Work: Diff Persp on Val	7
<input type="checkbox"/>		SOCG22	Sociology of Terrorism and Political Violence	6
<input type="checkbox"/>		POSC20	Comparing Political Systems	6
<input type="checkbox"/>		COR15MM1312	Communication Strategies in the Digital Age	6

Změny v TABULCE A je potřeba promítnout i v TABULCE B. Postupujete stejně jako při vyplňování LA Before.

**2** V TABULCE B “Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia” tedy odeberete a následně přidáte odpovídající předměty, aby odpovídaly TABULCE A.

a) Pokud se jedná o **volitelný předmět**, zvolíte “**Obecné uznávací předměty xS 20xx/20xy**” a přidáte předmět **UPxx Uznáný předmět** (pokud jste např. využili UP01 až UP04 a některý z nich jste smazali, pokračujete UP05 a dál).

→ Po přidání předmětů podle TABULKY A je opět **potřeba upravit údaje o jednotlivých kurzech**. Klikněte tedy na ikonu “**Upravit**” a vyplňte **způsob ukončení předmětu, jazyk, název, počet ECTS a skupinu předmětů**, do které si kurz na VŠE necháte uznat. (Pokud Vám to není jasné, vraťte se v návodu k části o vyplňování LA Before).

b) Pokud se jedná o **povinný předmět** nebo **předmět vedlejší specializace**, kdy potřebujete schválení garanta předmětu, přidáváte tento kurz prostřednictvím “**Předměty xS 20xx/20xy**” a z nabídky vyberete **konkrétní předmět**. Postupujte podle detailního návodu vysvětleného v sekci LA Before.

→ Tento postup provedete pro každý předmět, který jste měnili.

**Výsledný součet ECTS v TABULCE A se musí rovnat počtu v TABULCE B!**

### Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia

Seznam předmětů, které splníte studiem na zahraniční univerzitě. Součet kreditů by měl odpovídat součtu kreditů zahraničního studijního plánu.

Zobrazit:  Detaily předmětu  Změněno, Změnil  Uznáno, Uznal

Ozn.	Kód	Předmět	Období	Počet ECTS kreditů	Změněno	Změnil	Uznáno	Uznal
<input type="checkbox"/>	UP01	Uznáný předmět	LS 2025/2026 - PEDO		25.01.2026	<a href="#">N. Gruntorádová</a>		
<input checked="" type="checkbox"/>	UP02	Uznáný předmět	LS 2025/2026 - PEDO		25.01.2026	<a href="#">N. Gruntorádová</a>		
<input type="checkbox"/>	UP03	Uznáný předmět	LS 2025/2026 - PEDO		25.01.2026	<a href="#">N. Gruntorádová</a>		

Odebrat

### Přidání předmětu

Zde zadávejte předměty, které máte ve studijním plánu na domácí univerzitě, ale budete je studovat v rámci zahraničního studia.

Předměty LS 2025/2026  Obecné uznávací předměty LS 2025/2026

Předmět: UP01 Uznáný předmět (LS 2025/2026 - PEDO) ▾

Přidat

**Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia**

Seznam předmětů, které splníte studiem na zahraniční univerzitě. Součet kreditů by měl odpovídat součtu kreditů zahraničního studijního plánu.

Zobrazit:  Detaily předmětu  Změněno, Změnil  Uznáno, Uznal

Ozn.	Kód	Předmět	Období	Počet ECTS kreditů	Změněno	Změnil	Uznáno	Uznal	Upravit
<input type="checkbox"/>	UP01	Uznáný předmět	LS 2025/2026 - PEDO		25.01.2026	<a href="#">N. Gruntorádová</a>			

### Editace údajů o uznání předmětu UP01 Uznáný předmět - LS 2025/2026 - PEDO

National Chengchi University / College of Commerce 2025/2026

Na této stránce můžete změnit údaje spojené s uznáním předmětu.

Ukončení	zkouška ECTS ▾
Výsledek	-- nezadáno -- ▾
Počet ECTS kreditů	9
Druh skupiny	hv ▾
Skutečně splněno dne	DD. MM. RRRR <input type="text"/>
Skutečný název	Quantitative Methods in the Studies of International Relations
Skutečný název anglicky	Quantitative Methods in the Studies of International Relations
Studováno v jazyce	Angličtina ▾
Kategorie	Komponenty k uznání ▾
Podmínky k uznání	<input type="text"/>

Uložit

Po úspěšném provedení změn v TABULCE A a TABULCE B, když je seznam předmětů kompletní (tzn. předměty uvedené v Learning Agreementu odpovídají předmětům, které studujete v zahraničí), je potřeba **POŽÁDAT O SCHVÁLENÍ ZMĚN.**

**3** Postup schvalování LA Changes se stejně jako v případě LA Before **odvíjí od formy Vašeho výjezdu:**

**ERASMUS+** Pokud vyjíždíte v rámci **programu ERASMUS+**, po schválení LA od Vaší fakulty je LA odeslán ke schválení partnerskou školou přes platformu EWP (Erasmus Without Paper), takže není vyžadována **žádná další AKCE Z VAŠÍ STRANY.**

**ŠVÝCARSKO  
BEZ EWP** Pokud **partnerská škola není k EWP připojena, nebo vyjíždíte do Švýcarska**, bude Vás Vaše OZS koordinátorka informovat o změně postupu.

**ZÁMOŘÍ  
CEEPUS** Pokud vyjíždíte do **Zámoří nebo v rámci CEEPUS**, je nutné po obdržení schváleného LA dokument **stáhnout ve formátu PDF** a **zaslat ho elektronicky zahraniční univerzitě k podpisu.** **Až poté, co máte LA podepsaný ze strany VŠE i přijímající univerzity, vložíte LA v PDF do Checklistu v InSIS do příslušné kolonky.**

**I po schválení LA Changes je možné předměty měnit.**

**Na konci výjezdu se ale součet ECTS v TABULCE A, TABULCE B a dodaném TRANSKRIPTU musí rovnat.**

**Zároveň předměty uvedené v TRANSKRIPTU by se měly shodovat s předměty v LEARNING AGREEMENTU.**

#### Požádat o schválení plánu

Jsou-li splněny všechny předpoklady, lze požádat o schválení zahraničního studijního plánu v kontaktním centru. Další editace předmětů pak nebude možná.

Požádat o schválení plánu

**Pozn.: LA Changes není povinný. Vyplňujete ho jen v případě, že ke změnám došlo! Pokud jste LA nijak neměnili, tuto část můžete vynechat.**

# UZNÁNÍ PŘEDMĚTŮ PO VÝJEZDU

Po návratu ze zahraničního výjezdu **je potřeba dodat následující dokumenty:**

- finální verzi **LEARNING AGREEMENTU** (která odpovídá předmětům v transkriptu)
- v případě výjezdu v rámci ERASMUS+ a do Švýcarska také **CONFIRMATION OF STUDY PERIOD**
- **ZPRÁVU Z VÝJEZDU** v InSIS
- pro ERASMUS+ navíc **ZPRÁVU Z POBYTU** vyplněnou v Beneficiary Module
- ověřený **TRANSCRIPT OF RECORDS** ze zahraniční školy

Po potvrzení těchto dokumentů v checklistu **OBDRŽÍTE** od vaší **KOORDINÁTORKY POKYN K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O UZNÁNÍ**.

## Moje výjezdy do zahraničí

Aplikace pro podporu zahraniční agendy aktuálně zvoleného studia.



[Podání přihlášky na výměnný pobyt](#)



[Evidence přihlášek](#)



[Výsledky výběrového řízení](#)



[Bankovní spojení pro studijní výjezd](#)



[Learning Agreement \(Zahraníční studijní plán\)](#)



[Checklist](#)



[Hodnocení zahraničního pobytu](#)

## Po návratu

Learning Agreement (změny) v InSIS	LEARNING AGREEMENT "Changes" - odevzdání kopie se všemi podpisy (pouze v případě změn předmětů)	POTVRZENÍ O DÉLCE STUDIA / Confirmation of Study Period (kopie nahrána do InSIS)	POTVRZENÍ O DÉLCE STUDIA / Confirmation of Study Period (dodán originál)	Závěrečná zpráva (vyplněna v InSIS)	ZPRÁVA Z POBYTU vyplněna v Beneficiary Module	ZPRÁVA Z POBYTU Beneficiary Module Recognition Report	TRANSKRIPT + počet získaných kreditů
N/A	n/a		doručen originál	26. 12. 2023	bez recognition reportu		ověřeno OZS / splněno 24 ECTS

**! PŘED SPLNĚNÍM A POTVRZENÍM POVÝJEZDOVÝCH POVINNOSTÍ ZMÍNĚNÝCH VÝŠE VÁM ŽÁDOST NEPŮJDE PODAT, TAKŽE OPRAVDU POČKEJTE NA VÝZVU OD KOORDINÁTORKY. !**

# UZNÁNÍ PŘEDMĚTŮ PO VÝJEZDU

Po obdržení výzvy od koordinátorky můžete přejít k podání žádosti o uznání předmětů.

→ v InSIS aplikaci v *Portálu studenta* přejděte do sekce *Moje zahraniční studium* a klikněte na **Learning Agreement - Zahraniční studijní plán**.

**1** **TABULKA A “Předměty zahraničního studijního plánu”** budete mít již předvyplněnou → zde stačí zkontrolovat, jestli uvedené předměty, názvy a počet ECTS, odpovídají vašemu transkriptu.

## Moje výjezdy do zahraničí

Aplikace pro podporu zahraniční agendy aktuálně zvoleného studia.



## Learning Agreement (Zahraniční studijní plán)

LUISS - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli 2023/2024

Aplikace slouží k vytvoření studijního plánu v zahraničí.

### Předměty zahraničního studijního plánu

Tabulka zobrazuje seznam předmětů, které jste již zahrnuli do svého zahraničního studijního plánu.

Kód	Předmět	Semestr	Počet ECTS kreditů
-----	---------	---------	--------------------

Nenalezena žádná vyhovující data.

### Provedené změny

Tabulka zobrazuje přehled změn oproti původnímu zahraničnímu studijnímu plánu.

Typ změny	Kód	Semestr	Předmět	Počet ECTS kreditů
✓	AN2		Contemporary History	8
✓	T008		International Relations	8
✓	AN6		Sociology	8

[Legenda](#) (otevře/zavře se po kliknutí)

### Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia

Seznam předmětů, které splníte studiem na zahraniční univerzitě. Součet kreditů by měl odpovídat součtu kreditů zahraničního studijního plánu.

Kód	Předmět	Fakulta	Ukončení	Jaz.	Výsledek	Počet ECTS kreditů	Skup.
UP01	Uznáný předmět (International Relations)	PEDO		eng		8	fVB
UP02	Uznáný předmět (Contemporary History)	PEDO		eng		8	fVB
UP03	Uznáný předmět (Sociology)	PEDO		eng		8	cVB

TRANSCRIPT OF RECORDS

[Redacted] is enrolled in this University 2023/2024 academic year within the framework of the Erasmus Programme or other International Exchange program

She has passed the following examinations with the marks indicated:

Exam Description	Date	Grade	Credits	C	D
1 SOCIOLOGY	12/06/2023	29/30	8	S1	9
2 INTERNATIONAL RELATIONS	12/11/2023	30/30	8	S1	16
3 CONTEMPORARY HISTORY	12/19/2023	30/30 cum laude	8	S1	7

**Date** Date of the exam (month / day / year)  
**Grade** LUISS Guido Carli grades (scale : 18/30 -> 30/30 cum laude = 30/30 L.)  
**Credits** ECTS credits  
**C** Duration and period of the course (S1= I semester / S2= II semester / A1 = full year)  
**D** Distribution of grades. Percentage of students who obtained this mark (Study Course)

This certificate has been issued just FOR INTERNAL USE



Rome, 01/25/2024

The Registrar  
**LUISS**  
Dot.Lissa FedERICA Capone



**Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia**  
Seznam předmětů, které splníte studiem na zahraniční univerzitě. Součet kreditů by měl odpovídat součtu kreditů zahraničního studijního plánu.

Zobrazit: [Detaily předmětů](#) [Změněno, Znovu](#) [Uznáno, Uznat](#)

Ozn.	Kód	Předmět	Období	Počet ECTS kreditů	Kategorie	Změněno	Změní	Uznáno	Uznat	Upravit
<input type="checkbox"/>	UP01	Uznávaný předmět (Quantitative Methods in the Studies of International Relations)	LS 2025/2026 - PEDO	9	Komponenty k uznání	28.01.2026	<a href="#">N. Gruntorádová</a>			
<input type="checkbox"/>	UP02	Uznávaný předmět (Security Relations in Northeast Asia)	LS 2025/2026 - PEDO	9	Komponenty k uznání	03.02.2026	<a href="#">N. Gruntorádová</a>			
<input type="checkbox"/>	UP03	Uznávaný předmět (Basic Mandarin Course)	LS 2025/2026 - PEDO	9	Komponenty k uznání	03.02.2026	<a href="#">N. Gruntorádová</a>			

- 2 Přejděte k **TABULCE B “Předměty domácího studijního plánu plněné v rámci zahraničního studia”**, ve které je uvedeno, jak budou předměty uznány do studijního plánu vašeho programu (tzn. jak budou uvedeny na vašem diplomu).  
→ Zde je potřeba doplnit informace o splnění předmětů během výjezdu.

Klikněte na ikonu **Upravit** a doplňte:

- **VÝSLEDEK** (skutečný podle transkriptu)
- datum ukončení - **SKUTEČNĚ SPLNĚNO DNE**

→ Následně uložte doplněné údaje a **stejným způsobem pokračujte pro všechny předměty v dané tabulce.**

**Editace údajů o uznání předmětu UP01 Uznávaný předmět - LS 2025/2026 -**  
National Chengchi University / College of Commerce 2025/2026

Na této stránce můžete změnit údaje spojené s uznáním předmětu.

Ukončení

Výsledek

Počet ECTS kreditů

Druh skupiny

Skutečně splněno dne

Skutečný název

Skutečný název anglicky

Studováno v jazyce

Kategorie

Podmínky k uznání

**Na konci se součet ECTS v TABULCE A musí rovnat součtu ECTS v TABULCE B**

- 3 Nakonec odešlete žádost do kontaktního centra kliknutím na **“Požádat o uznání předmětů”** - tím bude předána ke schválení příslušnému proděkanovi vaší fakulty.

Pokud jste v zahraničí studovali povinné předměty nebo předměty vedlejší specializace, nezapomeňte v **Kontaktním centru** k vaší žádosti o uznání **přiložit i souhlas garanta předmětu**, o který jste žádali na začátku při vyplňování **Learning Agreement Before Mobility**.

**Požádat o uznání předmětů**

Jestli splněny všechny předpoklady, lze požádat o uznání předmětů domácího studijního plánu v kontaktním centru. Další editace předmětů pak nebude možná.