

# ŠVÝCARSKO

## ADMINISTRATIVNÍ POSTUP PŘED VÝJEZDEM

1

### NOMINACE A PŘIHLÁŠKA

OZS nominuje studenta ke studiu na partnerské škole. Po obdržení informací o nominaci student podává přihlášku podle pokynů školy.

2

### AKCEPTAČNÍ DOPIS

Student obdrží potvrzení o přijetí. Kopii akceptačního dopisu/e-mailu nahraje do checklistu v InSIS.

3

### LEARNING AGREEMENT

Student vyplní dohodu o předmětech, které chce studovat. K tomu slouží Learning Agreement v InSIS.

4

### BANKOVNÍ SPOJENÍ

Číslo účtu musí být vyplněno v InSIS. Student žádá o stipendium SEMP dle informací zahraniční školy

5

### EMERGENCY CONTACT

Student vyplní do formuláře údaje o osobě, kterou může v nouzové situaci OZS kontaktovat.

## PRAKTICKÉ INFORMACE

Student si dále individuálně zařizuje:



VÍZUM (POKUD JE POTŘEBA)



POJIŠTĚNÍ PLATNÉ PRO CÍLOVOU ZEMI



UBYTOVÁNÍ



TIPY A DALŠÍ INFO LZE NALÉZT VE ZPRÁVÁCH STUDENTŮ Z MINULÝCH LET V INSIS