

ERASMUS+ (EVROPA)

ADMINISTRATIVNÍ POSTUP BĚHEM A PO NÁVRATU

1

LEARNING AGREEMENT "CHANGES"

V případě změny předmětů student vyplňuje LA Changes. Změny provádí opět v Portálu studenta.

2

CONFIRMATION OF STUDY PERIOD

Student si nechá na partnerské škole potvrdit přesná data pobytu. Kopii nahraje do checklistu v InSIS a originál dodá na OZS. Data by měla odpovídat datům podepsaným v Účastnické smlouvě.

3

ZPRÁVY Z POBYTU

Student vyplní zprávu v InSIS a v evropské databázi Beneficiary Module (odkaz mu bude zaslán emailem na konci mobility).

4

TRANSCRIPT OF RECORDS

Transkript vystavuje partnerská škola po ukončení mobility. Verifikovatelnou kopii nahraje student do checklistu v InSIS.

5

UZNÁNÍ PŘEDMĚTŮ

Student podá žádost o uznání předmětů proděkanovi své fakulty. Uznání je dle studijního řádu povinné, a to v plném rozsahu.

PRAKTICKÉ INFORMACE

STUDENT REPREZENTUJE VŠE NA AKCÍCH ZAHRANIČNÍ ŠKOLY.



PROPAGAČNÍ MATERIÁLY O VŠE/ČR ZAŠLE OZS NA VYŽÁDÁNÍ



CHCETET SDÍLET SVÉ NOVĚ NABYTÉ ZKUŠENOSTI S OSTATNÍMI STUDENTY? KONTAKTUJTE OZS