

# ERASMUS+ TRAINING MOBILITY

## POSTUP PŘED VÝJEZDEM

1

### VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE

V případě zájmu o mobilitu vyplnit online formulář.

2

### ODSOUHLASENÍ NA FAKULTĚ

Finální rozhodnutí o financování mobility je v gesci fakulty.

3

### MOBILITY AGREEMENT FOR TRAINING (MA)

Předložit vyplněný a kompletně podepsaný MA (stačí sken).

4

### CESTOVNÍ PŘÍKAZ (CP)

Založit CP a nechat schválit ve VERSO.

5

### ÚČASTNICKÁ SMLOUVA NA AKTIVITU ŠKOLENÍ

Připraví OZS a vysílaného zaměstnance vyzve k podpisu.

## POSTUP PO NÁVRATU

6

### CONFIRMATION

Doložit potvrzení o délce pobytu.

7

### ERASMUS+ PARTICIPANT REPORT

Vyplnit Erasmus+ participant report v databázi mobilit Evropské komise.

8

### VYÚČTOVÁNÍ ZAHRANIČNÍ CESTY

Podat vyúčtování i s přílohami přes HR Portál a nechat schválit ve VERSO.