ERASMUS+ TEACHING MOBILITY

POSTUP PŘED VÝJEZDEM

1

PROJEDNÁNÍ MOBILITY

Projednat mobilitu na fakultě a vyplnit online formulář.

2

PŘEDJEDNÁNÍ MOBILITY

Předjednat výukovou mobilitu na zahraniční instituci.

3

INTER-INSTITUCIONÁLNÍ SMLOUVA (IIA)

Ověřit si na OZS existenci IIA s příslušnou zahraniční univerzitou.

4

MOBILITY AGREEMENT FOR TEACHING (MA)

Předložit vyplněný a kompletně podepsaný MA (stačí sken).

5

CESTOVNÍ PŘÍKAZ (CP)

Založit CP a nechat schválit ve VERSO.

6

ÚČASTNICKÁ SMLOUVA NA VÝUKOVÝ POBYT

Připraví OZS a vysílaného zaměstnance vyzve k podpisu.

POSTUP PO NÁVRATU

7

CONFIRMATION

Doložit potvrzení o délce pobytu a počtu odučených hodin.

8

ERASMUS+ PARTICIPANT REPORT

Vyplnit Erasmus+ participant report v databázi mobilit Evropské komise.

9

VYÚČTOVÁNÍ ZAHRANIČNÍ CESTY

Podat vyúčtování i s přílohami přes HR Portál a nechat schválit ve VERSO.