

ZÁMOŘÍ ADMINISTRATIVNÍ POSTUP PŘED ODJEZDEM



Nominace a přihláška

OZS nominuje studenta na zahraniční školu (nomenační termíny jsou různé).

Přihlášku podává student sám po nominaci dle pokynů zahraniční školy.



Akceptační dopis

Student obdrží potvrzení o přijetí.

Kopii akceptačního dopisu/e-mailu nahraje do checklistu v InSIS.

Learning Agreement

Student vyplní Learning Agreement (LA), tj. dohodu o předmětech, které chce studovat, a nahraje ji kompletně schválenou do checklistu v InSIS.



Bankovní spojení

Student zadá bankovní spojení do InSIS. Výplata stipendia probíhá v CZK po splnění všech administrativních povinností před odjezdem.

Emergency Contact

Student vyplní do formuláře údaje o osobě, kterou může v nouzové situaci OZS kontaktovat.

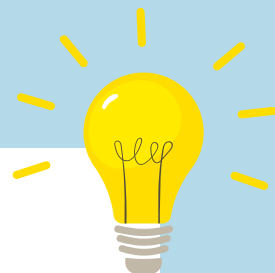


Letenka

Student nahraje do checklistu v InSIS kopii letenky obsahující jméno, místo a datum odletu.



PRAKTICKÉ INFORMACE



- Zodpovědností studenta je vízum a pojištění platné pro cílovou zemi.

- Ubytování si student zajišťuje sám.



Tipy a další info lze nalézt ve zprávách studentů z minulých let v InSIS.