

POSTUP BĚHEM/PO SKONČENÍ POBYTU

ZÁMOŘÍ + RUSKO + ŠVÝCARSKO

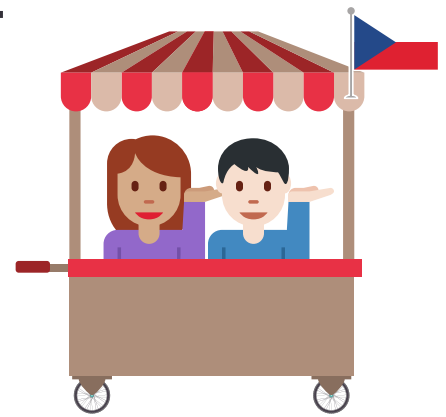


1) LEARNING AGREEMENT DURING MOBILITY

- Změny v předmětech vyplní student na druhou stranu Learning Agreementu. LA nechá podepsat zahraniční univerzitou a schválit proděkanem.
- Dokument s podpisy student nahraje do checklistu v InSIS.

2) REPREZENTACE NA PARTNERSKÉ ŠKOLE

- Pokud zahraniční univerzita pořádá akce propačující partnerské univerzity, je vhodné, abyste se zúčastnili.
- Propagační materiály o VŠE/ČR jsou k dispozici na OZS.



3) VYÚČTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU/STIPENDIA

- Nutno dodržet délku pobytu a jeho účel a získat potřebný počet kreditů.
- Švýcarsko: je potřeba nahrát do checklistu v InSIS potvrzení o skutečné délce pobytu.



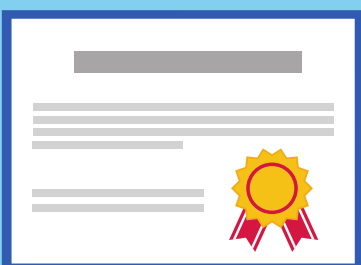
4) VYPLNĚNÍ ZPRÁVY Z POBYTU V INSIS

- Zprávu v InSIS vyplňte do 14 dnů od skončení pobytu.
- Zprávu vyplňujte co nejpodrobněji, neboť slouží jako zdroj informací pro další vyjíždějící studenty.



5) TRANSCRIPT OF RECORDS

- Výpis výsledků obsahuje přehled předmětů, počet kreditů a získané známky.
- Vystavuje ho zahraniční škola obvykle 1-3 měsíce po ukončení mobility.
- Kopii nahraje student do checklistu v InSIS.



6) UZNÁNÍ PŘEDMĚTŮ

- Student podá žádost o uznání předmětů proděkanovi své fakulty v InSIS.
- Uznání předmětů je dle studijního řádu povinné, a to v plném rozsahu.



Chcete sdílet své nově nabyté zkušenosti s ostatními studenty? Kontaktujte OZS!