

University of Economics, Prague
W. Churchill Sq. 4, 130 67 Prague 3
Czech Republic

Oddělení zahraničních styků Vysoké školy ekonomické v Praze hledá pracovníka/pracovnici na pozici:

Asistent/asistentka OZS – Incoming

Naše požadavky:

- Student/studentka bakalářského či magisterského stupně na VŠE v Praze
- Aktivní znalost anglického jazyka minimálně na úrovni B2
- Znalost práce na PC (MS Excel, MS Word, MS Outlook, MS PowerPoint)
- Dobré komunikační schopnosti
- Samostatnost, pečlivost, rozhodnost, zodpovědnost, schopnost týmové spolupráce
- Spolupráce minimálně na jeden rok, práce během celého kalendářního roku (tj. částečně včetně letních měsíců)
- Nástup **od poloviny června 2018** (příp. dle dohody)

Náplň práce:

- Administrativní podpora
- Komunikace se zahraničními studenty a partnery
- Organizace aktivit jako Orientation Week, Letní školy a jiné

Nabízíme:

- Práci na cca 15 hodin týdně na dohodu o provedení práce
- Velmi příjemné pracovní prostředí

V případě, že Vás tato nabídka zaujala, zasílejte, prosím, své životopisy v ČJ nebo AJ a motivační dopis v AJ na e-mailovou adresu exchange@vse.cz do **3. června 2018**.