

NA KOHO SE OBRATIT NA VŠE

akademické záležitosti výběr předmětů, studijní smlouva/ <i>Learning Agreement</i> , uznání zahraničního studia	proděkani pro studium a/nebo pro zahraniční styky (<i>ozs.vse.cz</i>)	
administrativní náležitosti > Oddělení zahraničních styků (OZS) > koordinátorky programu <i>Erasmus+</i> <i>(potvrzení o studiu či výpis výsledků studia na VŠE Vám vystaví studijní oddělení fakulty; dokumenty lze z InSISu tisknout i v anglickém jazyce)</i>	Ing. Linda Filáčková Dánsko, Estonsko, Finsko, Island, Litva, Lotyšsko, Norsko, Polsko, Švédsko	OZS, RB550 T: 224 098 550 E: linda.filackova@vse.cz
	Mgr. Pavlína Kopecká Itálie, Maďarsko, Nizozemí, Portugalsko, Řecko, Slovinsko, Španělsko, Turecko	OZS, RB549 T: 224 098 549 E: pavlina.kopecka@vse.cz
	Mgr. Michaela Máchová Lichtenštejnsko, Německo, Rakousko, Švýcarsko, Slovensko	OZS, RB551 T: 224 098 551 E: michaela.machova@vse.cz
	Ing. Barbora Kovaříková Belgie, Francie, Irsko, Velká Británie	OZS, RB551 T: 224 098 851 E: barbora.kovarikova@vse.cz

STATUS VÝMĚNNÉHO (EXCHANGE) STUDENTA / STUDENTA PROGRAMU ERASMUS+

- *Erasmus+* = rámcový program **Evropské unie** pro období 2014/2015–2020/2021 na podporu spolupráce vysokých škol a zahraničního studia;
- V době studia v zahraničí **zůstáváte (resp. musíte zůstat) studentem VŠE** se všemi právy a povinnostmi.
- V souladu se studijním řádem VŠE a pravidly programu *Erasmus+* je nutno v zahraničí **získat 20-30 ECTS**.
- Předměty a kredity ze zahraničí se **uznávají do studia na VŠE**. Pro tento účel je nutný **dostatek kreditních poukázek!** Základní myšlenka uznání = **výhoda pro Vás**; studium v zahraničí = **splnění části studijního plánu** oboru.
- Zahraniční škole neplatíte **žádné školné = významná finanční úspora** (nevztahuje se na administrativní poplatky).

STIPENDIUM ERASMUS+

- Rozlišení **dle cílové země**: rozdílná výše životních nákladů >> 3 skupiny cílových zemí: **500/400/300 EUR/měsíc**.
- Zdroje financování stipendia: *Evropská unie & Ministerstvo školství ČR*.
- Výše stipendia = délka studijního pobytu ve dnech (speciální pravidla pro výpočet) * paušální měsíční částka
- Předpokládanou délku pobytu a výši stipendia stanovuje **účastnická smlouva** (nutno podepsat před odjezdem).
- Jedná se o **příspěvek** (průměrně pokryje 50-70% nákladů) => nutno počítat s použitím **dalších finančních zdrojů**.

DŮLEŽITÉ KROKY A DOKUMENTY

	C O	P O P I S	K D Y & S K Ý M V Y Ř Í D I T
P R Ě D O D J E Z D E M	potvrzení výjezdu & semestru/období výjezdu	Lze změnit volbu semestru výjezdu (ZS 2017 x LS 2018), již jste uvedli do přihlášky. O změnu můžete být též požádáni ze strany OZS (organizační důvody).	S OZS po vyhlášení výsledků výběrového řízení (k vyjádření jste byli vyzváni - e-mail + google-formulář).
	nominance	Ohlášení Vašeho pobytu zahraniční škole. Mohou být různé termíny pro výjezdy v ZS a LS (3-6 měsíců před zahájením studia), nebo 1 společný.	Vyřizuje OZS dle termínů zahraničních škol. Jak zjistím, že nominace proběhla? Dostanete e-mail od OZS/zahraniční školy .
	přihláška na zahraniční školu & akceptační dopis/Acceptance Letter	Po nominaci nutno zahraniční škole zaslat určité dokumenty. Poté je Vaše přijetí k výměnnému studiu obvykle formálně potvrzeno akceptačním dopisem nebo alespoň e-mailem.	Obvykle 3-6 měsíců před odjezdem. Termíny vyhlašuje zahraniční škola. Vše je na Vás: pročtěte pečlivě internetové stránky zahraniční školy! (ne vždy obdržíte e-mail).
	vízum	Do většiny zemí můžete potřebovat, máte-li občanství mimo EU/EHP . Včas si na zastupitelském úřadě ověřte náležitosti žádosti o vízum a dobu trvání jejího vyřízení.	S příslušným zastupitelským úřadem jednáte Vy sami , OZS žádosti nezprostředkovává.
	studijní smlouva/Learning Agreement	3stranná dohoda (Vy, fakulta/proděkan a zahraniční škola) o předmětech. Po příjezdu na zahraniční školu obvykle možno provést změny. Základ budoucího uznání předmětů do studia na VŠE .	Provází Vás po celou dobu zahraničního studia. Výběr předmětů a změny schvaluje pověřený proděkan. Kompletní kopie se odevzdává na OZS před odjezdem.
účastnická smlouva	Mezi Vámi a VŠE, stanovuje závazky obou stran. Zejména obsahuje údaj o předpokládané délce pobytu a konkrétní výši stipendia. Podklady: akceptační dopis + akademický kalendář přijímající školy, Learning Agreement kompletně podepsaný, formulář bankovního spojení	Před odjezdem. (Pro studenty odjíždějící na ZS obvykle dohody k podpisu od začátku srpna, na LS od poloviny prosince.) Podepisujete na OZS, příp. lze přes e-mail a poštu.	

	CO	POPIS	KDY a S KÝM VYŘÍDIT
	bankovní spojení	Nezasílá se na účet uvedený v InSIS ale nutno vyplnit speciální formulář s bankovním spojením (účet u banky v ČR)	2 formuláře bankovního spojení nutno odevzdat na OZS nejpozději v době podpisu účastnické smlouvy.
	jazykové hodnocení	Online jazykový test z jazyka (OLS), v němž budete studovat.	Před odjezdem. Odkaz pro vyplnění testu obdržíte emailem.
	výplata stipendia	Probíhá v eurech obvykle v jedné splátce (ne v měsíčních platbách), na výše zmíněné bankovní spojení.	Stipendium Vám bude zasláno ve výplatním termínu následujícím po podpisu účastnické smlouvy. Vyřizuje OZS a Ekonomické oddělení VŠE.
PO NÁVRATU	potvrzení o délce studijního pobytu/ Confirmation of Study Period	Doklad o skutečné délce studia na zahraniční škole. Nástroj pro vyúčtování stipendia (přepłatky/ doplátky). Porovná se účastnickou smlouvou; důležité: délka pobytu se vypočítává s přesností na dny.	Než opustíte zahraniční školu, požádáte o vyplnění místní zahraniční oddělení. Po návratu odevzdáte/zašlete emailem na OZS do 14 dnů.
	zpráva z pobytu v InSIS	Každý účastník programu <i>Erasmus</i> povinen o svém pobytu podat zprávu – elektronicky do InSIS ; zahrnuje akademické i praktické aspekty pobytu.	Na konci/po ukončení zahraničního studia. Dokončit/zveřejnit pokud možno do 14 dnů od skončení studia v zahraničí.
	zpráva z pobytu v Mobility Tool	Každý účastník programu <i>Erasmus</i> povinen o svém pobytu podat zprávu – elektronicky do databáze Mobility Tool.	Na konci/po ukončení zahraničního studia. Odkaz pro vyplnění zprávy obdržíte emailem. Vyplnit zprávu je nutné do 14 dnů od obdržení odkazu.
	jazykové hodnocení	Online jazykový test z jazyka (OLS), v němž jste studoval/a.	Na konci/po ukončení. Odkaz pro vyplnění testu obdržíte emailem.
	výpis výsledků/Transcript of Records	Přehled předmětů vystudovaných v zahraničí, jejich výsledků a kreditového ohodnocení. Podklad pro podání žádosti o uznání předmětů.	Vydán obvykle 1-3 měsíce po skončení pobytu. Zahraniční škola zašle obvykle přímo na OZS , kde si dokument vyzvednete.
	uznání předmětů vystudovaných v zahraničí	Podklady: výpis výsledků/Transcript of Records + <i>studijní smlouva</i> /Learning Agreement + vyplněná žádost o uznání. Podat žádost je povinné (viz Studijní řád VŠE).	Žádost se podává k pověřenému proděkanovi , ten potvrdí uznání předmětů do konkrétních skupin studijního plánu ; do InSISu pak údaje zadá studijní oddělení . Vyřídí do konce semestru , jenž následuje po semestru stráveném v zahraničí (viz studijní řád).

UBYTOVÁNÍ A POJIŠTĚNÍ

- Ne všechny zahraniční školy mohou nabídnout a zajistit ubytování!!! **Pomoc s hledáním** však obvykle poskytují. Využijte též **zkušenosti** studentů z **minulých let** (zdroj informací: zprávy z pobytů).
- Ověřte si: má Vaše hostitelská škola **zvláštní požadavky** ohledně pojištění (např. pojištění odpovědnosti za škodu)?
- *Evropský průkaz zdravotního pojištění* (EHIC) + důrazně doporučeno **další** cestovní **pojištění**/pojištění pro studijní pobyt v zahraničí (u zdravotní pojišťovny, k platební kartě, k ISIC kartě apod.).

<http://insis.vse.cz>

INSIS

- Řada aplikací souvisí se zahraničním studiem: přehled administrativního a finančního zajištění pobytu, informace o minulých a současných ostatních vyjíždějících studentech a jejich zkušenostech.
- Zejména: *Výsledky výběrového řízení, Zprávy ze zahraničních pobytů, Checklisty, Vyplacená stipendia.*

INTERNETOVÉ STRÁNKY ODDĚLENÍ ZAHRANIČNÍCH STYKŮ

- *Aktuality* – odběr novinek emailem
- *Výměnný pobyt v zahraničí - vyjíždějící studenti*
 - *Obecné informace*
 - *Zkušenosti studentů z předchozích let* – databáze zpráv o uskutečněných pobytech
 - *Před odjezdem; Během pobytu, Po skončení pobytu* – informace o administrativním postupu, povinnostech spojených se studiem v zahraničí, vyplacení stipendia, výběru předmětů, uznávání předmětů atd.
- *Download* – *Dokumenty ke stažení*: všechny důležité dokumenty a formuláře (např.: *Learning Agreement, Confirmation of Study Period, žádost o uznání zahraničního studia* atd.)
- *Kontakty* a úřední hodiny

<http://ozs.vse.cz>

NA KOHO SE OBRÁTIT NA ZAHRANIČNÍ ŠKOLE

- Tamní **zahraniční oddělení** (International Office) – kontaktní osoba/kancelář pro přijíždějící výměnné studenty (*Incoming Exchange Students*). Je vhodné **vyčkat s prvním kontaktem až po nominaci**.