

NA KOHO SE OBRÁTIT

Akademické záležitosti výběr předmětů, Studijní smlouva (<i>Learning Agreement</i>), uznání zahraničního studia	Proděkani pro studium a proděkani pro zahraniční vztahy	
Administrativní náležitosti -> Oddělení zahraničních styků (OZS)	Ing. Helena Hausmannová <i>Severní a Latinská Amerika, Austrálie, Nový Zéland</i>	OZS, RB552 Tel: 224 098 552 E-mail: helena.hausmannova@vse.cz
	Ing. Eva Zamrzlová <i>Asie, Rusko</i>	OZS, RB553 Tel: 224 098 853 E-mail: eva.zamrzlova@vse.cz

STATUS VÝMĚNNÉHO (EXCHANGE) STUDENTA

- V době studia v zahraničí **zůstáváte (resp. musíte zůstat) studentem VŠE** se všemi právy a povinnostmi.
- V souladu se studijním řádem VŠE a principy výměnného studia je nutno v zahraničí úspěšně **získat 20-30 ECTS**.
- Předměty a kredity ze zahraničí se Vám **uznají do studia na VŠE**. Pro tento účel je nutné mít **dostatek kreditových poukázek!**
- Zahraniční škole neplatíte **žádné školné**.
- Obdržíte **finanční příspěvek/stipendium** na krytí cestovních a pobytových nákladů.

STIPENDIUM Z „JINÝCH ZDROJŮ“

- Zdroj financování stipendia: *Stipendijní fond VŠE*.
- **10.000 Kč na každý měsíc pobytu** (výpočet s přesností na 1/2 měsíce dle akademického kalendáře zahraniční univerzity) + **jednorázový příspěvek 10.000 Kč** (*letenka, vízum*).

DŮLEŽITÉ KROKY A DOKUMENTY

CO	POPIS	KDY a S KÝM VYŘÍDIT
Potvrzení semestru výjezdu	Lze změnit volbu semestru výjezdu, již jste uvedli do přihlášky. Neučiníte-li tak, bude považována za závaznou volbu dle přihlášky. O změnu můžete být také požádáni ze strany OZS (organizační důvody).	S OZS co nejdříve po vyhlášení výsledků výběrového řízení (k vyjádření jste byli vyzváni – e-mail + google-formulář.)
Nominace	Ohlášení Vašeho jména a semestru výjezdu zahraniční škole.	Vyřizuje OZS dle termínů zahraničních škol. Ty se mohou lišit pro výjezdy v ZS a LS.
Přihláška na zahraniční školu a Akceptační dopis (Letter of Acceptance)	Po nominaci je nutno zahraniční škole zaslat určité dokumenty. Poté je Vaše přijetí na školu obvykle formálně potvrzeno akceptačním dopisem. Jeho kopii před odjezdem odevzdejte koordinátorce OZS, přijde-li na Vaši adresu.	Obvykle 3-6 měsíců před odjezdem. Termíny vyhláší zahraniční škola. Vše je na Vás (pročtete si pečlivě internetové stránky zahraniční školy!).
Vízum	Budete potřebovat do většiny zemí. Včas si na příslušném zastupitelském úřadě ověřte náležitosti žádosti o vízum a dobu trvání jejího vyřízení.	Se zastupitelským úřadem jednáte Vy sami, OZS žádosti nezprostředkovává.
Learning Agreement (Studijní smlouva)	Trojstranná dohoda (student, fakulta/proděkan a zahraniční škola) o předmětech, které budete studovat. Po příjezdu na zahraniční školu možno po dohodě provést změny. Předpoklad budoucího uznání předmětů do studia na VŠE po návratu.	Provází Vás po celou dobu zahraničního studia. Výběr předmětů a jeho změny schvaluje proděkan pro studium/zahraníčí. Kopii dokumentu schválenou proděkanem před odjezdem odevzdejte na OZS. Originál Vám v zahraničí potvrdí, včetně příp. změn, přijímací instituce. Kompletní originál dokumentu nutno po ukončení studia v zahraničí odevzdat OZS.
Bankovní spojení	Stipendium spojené se zahraničním studiem Vám bude zasláno na stejné číslo účtu, na který Vám VŠE vyplácí např. ubytovací či prospěchové stipendium. Musí jít o korunový účet.	Ujistěte se, že v Insisu máte zadané správné číslo účtu.
Výplata stipendia	Výplata stipendia probíhá v měsíci, kdy na dané partnerské škole začíná semestr. Vyplácí se celé v jedné splátce, nikoli po měsících.	Vyřizuje OZS a Ekonomické oddělení VŠE.

CO	POPIS	KDY a S KÝM VYŘÍDIT
Zpráva z pobytu v Insis	Každý účastník výměnného programu má povinnost o svém studijním pobytu podat zprávu zahrnující různé aspekty pobytu (akademické i praktické). Vypĺňuje se prostřednictvím InSISu.	Po ukončení zahraničního studia. Dokončit pokud možno do 14 dnů od skončení studia v zahraničí.
Transcript of Records	Přehled předmětů vystudovaných v zahraničí, jejich výsledků a kreditového ohodnocení. Podklad pro podání žádosti o uznání předmětů.	Vydán obvykle 1-3 měsíce po skončení pobytu. Zahraniční škola zašle obvykle poštou na OZS.
Žádost o uznání předmětů vystudovaných v zahraničí	Podat žádost je povinné (viz Studijní řád VŠE). Formulář žádosti je k dispozici na stránkách OZS v sekci Download.	Podává se k proděkanovi pro studium, který rozhodne o uznání předmětů do konkrétních skupin studijního plánu. Nutno podat nejpozději během semestru následujícího po semestru stráveném v zahraničí (viz Studijní řád).

UBYTOVÁNÍ A POJIŠTĚNÍ

- !!Ne všechny zahraniční školy mohou nabídnout/přímo zajistit ubytování!!
- Ověřte si, zda má daná škola nějaké zvláštní požadavky ohledně pojištění.

INSIS

- Obsahuje řadu aplikací souvisejících se studiem/semestrálními výměnnými pobytů. Aplikace se týkají jednak administrativního a finančního zajištění pobytu, jednak Vám umožňují získat informace o minulých a současných ostatních vyjíždějících studentech a jejich zkušenostech.
- Jedná se zejména o *Výsledky výběrového řízení, Zprávy ze zahraničních pobytů, Checklisty, Bankovní spojení a Vyplacená stipendia, Hodnocení zahraničního pobytu.*

<http://insis.vse.cz>

INTERNETOVÉ STRÁNKY ODDĚLENÍ ZAHRANIČNÍCH STYKŮ

- *Aktuality* – odběr novinek
- *Výměnný pobyt v zahraničí*
 - *Zkušenosti studentů z předchozích let* – odkazy na databáze zpráv o již uskutečněných pobytech
- *Download* - všechny důležité dokumenty a formuláře (např. formulář pro *Learning Agreement, Žádost o uznání zahraničního studia*)
- *Kontakty* a úřední hodiny koordinátorek

<http://ozs.vse.cz>

NA KOHO SE OBRÁTIT NA ZAHRANIČNÍ ŠKOLE

- Místní **zahraniční oddělení** (International Office) – kontaktní osoba/kancelář pro přijíždějící výměnné studenty (*Incoming Exchange Students*). Je nutné **vyčkat s prvním kontaktem až po nominaci**.